



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ACCEPTATION D'UN ROLE DE CONFIANCE – IGC JUSTICE

DIRECTION DE L'ADMINISTRATION PENITENTIAIRE - ADMINISTRATION CENTRALE

		Nombre total de pages :	4
Statut du document :	<input type="checkbox"/> Projet	<input checked="" type="checkbox"/> Version finale	

REVISION DOCUMENTAIRE

Historique du document		
Date	Version	Commentaires
27/01/2011	1.0	Création du document
08/06/2012	1.1	Mise à jour suite à l'audit LSTI
10/07/2012	1.1.1	Mise à jour suite à un changement de personnel et au changement de la dénomination MJL qui devient MJ
17/07/2013	1.1.2	Modification de la mention de diffusion et mise à jour du schéma des rôles de confiance
04/04/2014	2.0	Ajout du site dans l'acceptation du rôle
20/05/2015	3.0	Suppression des mentions DSJ au profit de mentions administration centrale
13/11/2016	3.1	Mise à jour de la chaîne de confiance
20/11/2016	3.2	Ajout du paragraphe sur la Formation - sensibilisation
01/06/2017	3.3	Mise à jour suite à la réorganisation du secrétariat général
17/07/2020	4.0	Mise à jour pour prendre en compte la mise en production de PGCA en remplacement de l'ASSCAP et modification du paragraphe formation et du lien vers les formations sur l'Intranet
21/07/2020	5.0	Homogénéisation des rôles de confiance
13/11/2020	5.1	Mise à jour du lien vers les manuels d'utilisation
14/12/2020	5.2	Homogénéisation des rôles de confiance
20/09/2023	5.3	Suppression rôle d'AEC

SOMMAIRE

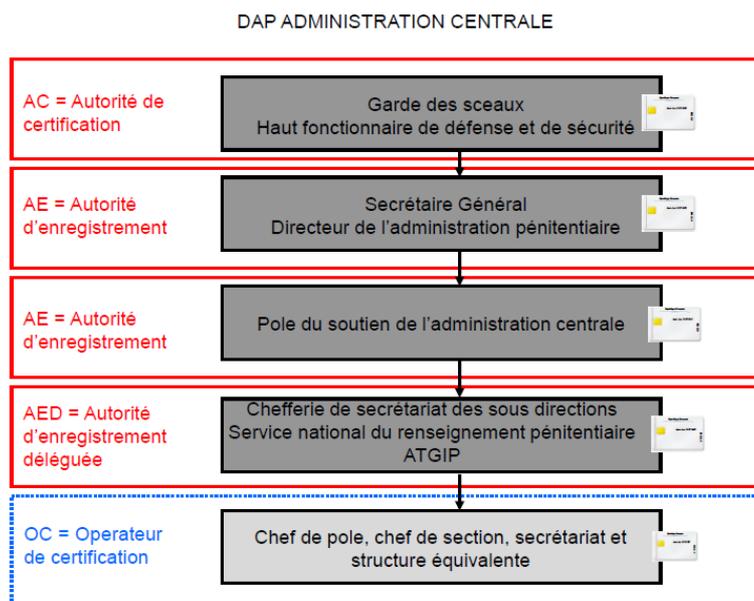
REVISION DOCUMENTAIRE	1
SOMMAIRE	1
1 INTRODUCTION	2
2 PRESENTATION DES ROLES DE CONFIANCE « AUTORITE D'ENREGISTREMENT »	2
3 ENGAGEMENTS LIES A CES ROLES DE CONFIANCE	3
4 FORMATION - SENSIBILISATION	3
5 FORMULAIRE	4

1 INTRODUCTION

Ce document est le formulaire d'acceptation du rôle de confiance « Autorité d'Enregistrement » dans le cadre de l'IGC Justice.

2 PRESENTATION DES ROLES DE CONFIANCE « AUTORITE D'ENREGISTREMENT »

Le rôle de confiance « Autorité d'Enregistrement » s'appuie sur l'organisation résumée par le schéma suivant :



L'Autorité d'Enregistrement du Ministère de la Justice est structurée sur la base d'un système hiérarchique comme suit:

- L'AC (Autorité de Certification) est représentée par le garde des sceaux et le HFDS.

L'AE (Autorité d'Enregistrement) est représentée par le secrétaire Générale et le Directeur de l'administration pénitentiaire.

-Le secrétaire Générale ayant le rôle d'Autorité d'Enregistrement (AE) pour le ministre de la justice désigne les directeurs des directions métiers d'Autorité d'Enregistrement (AE) et demande à l'administrateur technique de l'annuaire « Pages Blanches » d'initier la chaîne de confiance.

-Pour la DAP, le directeur de l'Administration pénitentiaire ayant le rôle d'Autorité d'Enregistrement (AE) pour sa direction désigne à son tour en Autorité d'Enregistrement (AE) les gestionnaires devant organiser fonctionnellement la chaîne de confiance pour la DAP et véhiculer les règles de l'IGC. C'est le PSAC qui porte ce rôle pour l'Administration Centrale.

-Les niveaux d'Autorité d'Enregistrement Déléguée (AED) sont portés par les secrétariats des sous-directions de l'administration pénitentiaire. Ils gèrent toutes les opérations de gestion de la chaîne de confiance sur leur périmètre. Ils peuvent être accompagnés par les Opérateurs de Certification (OC) qu'ils désignent en cas de besoin.

Pour les dossiers de demande, l'OC remonte les justificatifs au niveau de l'AED dont il dépend. L'OC ne peut pas valider un dossier de demande ni valider les opérations de renouvellement des certificats.

L'habilitation des agents du MJ ayant un rôle à jouer dans le cadre de l'enregistrement des utilisateurs au niveau AE, AED ou OC est réalisée grâce à l'application « Pages Blanches » :

<http://pagesblanches.intranet.justice.gouv.fr>.

Date : 20/09/2023	Ministère de la Justice et des libertés IGC Justice – Acceptation d'un rôle de confiance DAP - AC	 Page 3
-------------------	--	--

L'enregistrement des utilisateurs et la remise en face à face aux porteurs des cartes d'agent est réalisé par les personnes ayant le rôle d'AE, AED ou OC. La validation d'une demande ne peut être réalisée que par une AE ou AED (pas OC). La révocation de la carte peut être réalisée par le porteur ou par une personne ayant le rôle d'AE, AED ou OC.

Les personnes ayant un rôle de confiance ne doivent pas souffrir de conflit d'intérêts préjudiciables à l'impartialité des opérations au sein de l'IGC Justice. Les personnels doivent avoir connaissance et comprendre les implications des opérations dont ils ont la responsabilité.

3 ENGAGEMENTS LIES A CES ROLES DE CONFIANCE

En acceptant le rôle de confiance qui m'est attribué, je m'engage à :

1. Dans le cadre d'une demande de carte

- Vérifier l'identité du porteur grâce au dossier administratif personnel¹.
- Vérifier que le futur porteur appartient à un site rattaché à mon périmètre grâce au dossier administratif personnel et à l'application « Pages Blanches ».
- Vérifier que le futur porteur fait partie d'une catégorie éligible à l'obtention d'un certificat
- Vérifier les adresses d'envoi des cartes et des codes d'activation dans l'application « Pages Blanches » en vérifiant qu'elles sont bien distinctes (en aucun cas la carte et son code d'activation ne doivent être détenus par la même personne avant la cérémonie de remise).
- Vérifier l'adresse de messagerie permettant de contacter le porteur. Cette information est obtenue par interrogation de l'annuaire « Pages Blanches ».

Ces obligations sont également valables lors d'un renouvellement de certificat.

2. Dans le cadre d'une remise de carte

- Remettre la carte en face à face physique avec le futur porteur.
- Demander de présenter une pièce d'identité comportant une photographie ; par exemple, la carte professionnelle, une carte d'identité ou un passeport.
- S'assurer que la personne est bien en possession de son code d'activation.

3. Dans le cadre d'une révocation

- Authentifier et contrôler la demande de révocation²
- Réaliser la révocation de la carte immédiatement après avoir identifié une cause possible de révocation de son ressort (demande du porteur, cessation d'activité ou décès du porteur, le porteur n'a pas respecté ses obligations, changement d'identité du porteur, carte bloquée, perdue ou volée...)

Lors d'un changement d'affectation d'une personne de mon ressort, le signataire s'engage à saisir ce changement dans l'application « Pages Blanches ». Lors d'un départ définitif d'un porteur de carte, le signataire s'engage à demander le retrait de la personne dans l'annuaire « Pages Blanches » et à révoquer sa carte sans délai.

De manière générale, toutes les opérations de gestion des cartes doivent être réalisées via l'application PGCA du Ministère de la Justice : sur Internet via <https://justice.cms.platforme-cartes-agents.ingroupe.com/cms-fo> ou par le RIE via <https://justice.cms.platforme-cartes-agents.rie.gouv.fr/cms-fo>

En cas de délégation de pouvoir³, je m'engage à faire signer à mon délégataire ce présent formulaire d'acceptation d'un rôle de confiance, disponible à l'adresse : <http://www.justice.gouv.fr/igc/ants>.

4 FORMATION - SENSIBILISATION

¹ Cette obligation ne concerne pas les OC car ils n'ont pas accès au dossier administratif personnel

² En cas de doute sur l'authenticité de la demande, il reste possible de se servir du dossier de proximité pour s'assurer de l'identité de l'appelant. En dernier ressort si l'authentification formelle n'a pu être faite, l'autorité d'enregistrement préférera révoquer une carte légitime que de laisser valide un certificat corrompu.

³ Ne concerne pas les OC qui ne peuvent déléguer leur habilitation

Date : 20/09/2023	Ministère de la Justice et des libertés IGC Justice – Acceptation d'un rôle de confiance DAP - AC	 Page 4
-------------------	--	--

Je soussigné atteste avoir reçu et compris la formation relative à l'IGC justice¹ comprenant notamment :

- son objet,
- les cycles de vie de la carte et des certificats,
- et les obligations qui en découlent.

J'ai également été sensibilisé sur l'importance de :

- conserver ma carte et mes codes PIN strictement personnel,
- les protéger en les mettant constamment en lieu sûr,
- révoquer immédiatement toute carte de mon ressort pour laquelle j'aurais reçu une demande de révocation dûment authentifiée et vérifiée²
- posséder et utiliser un certificat qualifié au niveau RGS*** et certifié eIDAS à un niveau de garantie élevé (qui sont les plus hauts niveaux français et européen)

Fait à

Le.....

Fait en quatre exemplaires (signataire, autorité de remise, Direction projet dématérialisation, FSSI MJ)

Signature

5 FORMULAIRE

Je soussigné accepte le rôle de³ du site dans le cadre de l'IGC Justice. Je m'engage à respecter les obligations qui m'incombent dans le cadre de l'IGC Justice. Ces obligations, présentées ci-dessus, sont exhaustivement décrites dans la politique de certification AC Personne (disponible sur le service de publication <http://www.justice.gouv.fr/igc/ants>) et la déclaration des pratiques de certification disponibles auprès du FSSI du Ministère de la Justice.

Fait à

Le.....

Fait en quatre exemplaires (signataire, autorité de remise, Direction projet dématérialisation, FSSI MJ⁴)

Signature

¹ La documentation complète est intégralement disponible sur le site du Secrétariat général à l'adresse : <http://intranet.justice.gouv.fr/site/ressources-humaines/ma-carriere-16942/carte-agent-justice-17101/la-carte-agent-justice-123070.html>

² En cas de doute sur l'authenticité de la demande, il reste possible de se servir du dossier de proximité pour s'assurer de l'identité de l'appelant. En dernier ressort si l'authentification formelle n'a pu être faite, l'autorité d'enregistrement préférera révoquer une carte légitime que de laisser valide un certificat corrompu.

³ Préciser entre « Autorité d'Enregistrement », « Autorité d'Enregistrement Déléguée » ou « Opérateur de Certification »

⁴ FSSI MJ : hfds@justice.gouv.fr